



**COMPANHIA DE ÁGUAS E ESGOTOS DE RORAIMA - CAER**  
**Superintendência de Licitação e Contratos**  
*“Amazônia: Patrimônio dos Brasileiros”*

**ANEXO V**

**MINUTA DE CONTRATO Nº \_\_\_\_/2025**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 330/2024**

**CONTRATANTE: COMPANHIA DE ÁGUAS E ESGOTOS DE RORAIMA - CAER**, inscrita no CNPJ sob o n.º **05.939.467/0001-15**, com sede na Rua Deputado Federal Chagas Duarte, n.º 219, Bairro São Pedro, Boa Vista/RR, neste ato representada pelo Diretor Presidente, **JAMES DA SILVA SERRADOR**, inscrito no CPF n.º **\*.482-\*** e portador do RG n.º **89.261 SSP/RR**, em conjunto com o Diretor de Tecnologia e Gestão dos Sistemas de Águas, **JAFFE DA SILVA OLIVEIRA**, inscrito no CPF n.º **\*.202-\*** e portador do RG n.º **209300 SSP/RR**.

**CONTRATADA:** \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o n.º \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_ N.º \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, na cidade \_\_\_\_\_, CEP n.º \_\_\_\_\_-\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_, neste ato representada por \_\_\_\_\_, inscrito no CPF n.º \_\_\_\_\_ e portador do RG n.º \_\_\_\_\_.

As partes acima qualificadas resolvem celebrar o presente **CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº \_\_\_\_/2025**, consoante o **PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 330/2024**, mediante as cláusulas e condições a seguir:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DOS FUNDAMENTOS LEGAIS**

**1.1.** O presente contrato fundamenta-se:

- a)** no DESPACHO 071/2025-DESP/GAB/PRE;
- b)** na licitação pelo Rito Procedimental Similar ao da Modalidade Pregão, na forma Presencial n.º \_\_\_\_/20;
- c)** no art. 32, IV, da **Lei Federal nº 13.303/2016**;



**COMPANHIA DE ÁGUAS E ESGOTOS DE RORAIMA - CAER**  
**Superintendência de Licitação e Contratos**  
*“Amazônia: Patrimônio dos Brasileiros”*

- d) no art. 89, § 1º, do **Regulamento Interno de Licitações e Contratos da CAER – RILC**;
- e) na **Lei nº 10.406/2002** (Código Civil);
- f) na **Lei nº 8.078/1990** (Código de Defesa do Consumidor);
- g) e demais legislações correlatas.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO**

**2.1.** O objeto deste contrato consiste na **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO E CÓPIA DE DOCUMENTOS, ENGLOBANDO A DISPONIBILIZAÇÃO DE EQUIPAMENTOS, DE CONSUMÍVEIS E ACESSÓRIOS ESSENCIAIS À PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS, EXCETO PAPEL, ALÉM DA GESTÃO E MANUTENÇÃO DOS EQUIPAMENTOS E SERVIÇOS.**

**2.2.** Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

- a) o Termo de Referência;
- b) o Edital de Licitação;
- c) a Proposta da CONTRATADA;
- d) os Anexos dos documentos supracitados.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DO PREÇO**

**3.1.** O valor total da contratação é de **R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)**, conforme **Planilha de Preço**.

**3.2.** As planilhas indicam, para cada item, **unidade, quantidade mensal, valor unitário (R\$), valor mensal total (R\$) e valor anual total (R\$).**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QUANT. MENSAL	VALOR UNITÁRIO UNITÁRIO (R\$)	VALOR MENSAL TOTAL (R\$)	VALOR ANUAL TOTAL (R\$)
EQUIPAMENTOS						
1	Impressora Monocromática A4	UNID	41			
2	Multifuncional Monocromática A4	UNID	23			
3	Multifuncional Colorida A3	UNID	2			
ESTIMATIVAS DE PÁGINAS A SEREM CONTRATADAS						



**COMPANHIA DE ÁGUAS E ESGOTOS DE RORAIMA - CAER**  
**Superintendência de Licitação e Contratos**  
*“Amazônia: Patrimônio dos Brasileiros”*

1	Páginas Monocromáticas - A4	UNID	100.000			
2	Páginas Monocromáticas - A3	UNID	2.500			
3	Páginas Coloridas - A4	UNID	10.000			
4	Páginas Coloridas - A3	UNID	2.500			
5	Páginas para o centro de impressão - A4	UNID	25.000			
<b>TOTAL</b>						

#### **CLÁUSULA QUARTA - DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

**4.1.** A prestação do serviço deve incluir o fornecimento de impressoras multifuncionais laser colorida, impressoras multifuncionais laser monocromática e impressora laser monocromática, de rede e seus acessórios, suprimentos, insumos/consumíveis, software de contabilização e gerenciamento de impressões/cópias efetivamente realizadas, assistência técnica/manutenção (com fornecimento de peças e componentes, exceto papel), bem como quaisquer outros elementos necessários à prestação dos serviços.

**4.2.** A contratada deverá atender aos requisitos detalhados a seguir em relação ao local de instalação, possíveis alterações de locais onde os equipamentos estejam instalados, quantitativo, configuração mínima exigida e software para gerenciamento de impressão:

**4.2.1.** Locais de instalação: serão instalados 40 equipamentos na Sede da Companhia de Águas e Esgotos de Roraima, 01 equipamento por Agência do Interior (14 Agências) e 1 na agência do Entre Rios. Todos os locais possuem pontos de rede ativos para instalação de equipamentos, bem como tomadas de energia na voltagem de 110V para alimentação elétrica das impressoras. A critério da contratante os locais de instalação poderão ser alterados durante a vigência do contrato, sendo a contratada devidamente avisada com antecedência.

**4.2.2.** Quantitativo: o número de equipamentos a serem instalados considerou o desenho geográfico e a quantidade de impressoras já instaladas e em funcionamento na sede da CAER.

**4.2.3.** Reservas: Serão previstas 10 impressoras a mais em caso de criação de novos setores e/ou mudanças de local de trabalho, que necessitem de instalação de impressoras/multifuncional.



**COMPANHIA DE ÁGUAS E ESGOTOS DE RORAIMA - CAER**  
**Superintendência de Licitação e Contratos**  
*“Amazônia: Patrimônio dos Brasileiros”*

#### **4.3. NECESSIDADES TECNOLÓGICAS**

- 4.3.1.** Fornecimento de uma solução de outsourcing de impressão, cópia e digitalização com equipamentos, peças, suprimentos e sistema de bilhetagem (exceto papel).
- 4.3.2.** Funcionamento do serviço de forma ininterrupta durante toda a vigência do contrato, exceto em condições em que a contratante não dispuser de recursos necessários ao seu funcionamento, como por exemplo: energia elétrica ou rede de dados.
- 4.3.3.** Não haverá o fornecimento de mão-de-obra exclusiva e fornecimento de papel.
- 4.3.4.** Deve ser fornecido um software de gerenciamento e de contabilização (bilhetagem).
- 4.3.5.** Fornecimento de solução de helpdesk para os usuários, através site, telefone ou outra forma de contato para auxiliar e registrar as solicitações de serviços.
- 4.3.6.** Os equipamentos deverão ser novos de primeiro uso.
- 4.3.7.** A marca/modelo dos equipamentos ofertados pela licitante deverão estar em linha de produção.
- 4.3.8.** Todos os softwares necessários devem ser entregues e devem estar devidamente licenciados para uso da contratante.
- 4.3.9.** O suporte técnico deve ser dado a todos os equipamentos e softwares disponibilizados.
- 4.3.10.** A contratada se responsabilizará pelo transporte e logística de equipamentos, consumíveis, insumos, suprimentos e suporte técnico das impressoras.
- 4.3.11.** A contratante deve ser notificada de qualquer retirada de equipamento, devendo informar à contratada a data e horário da remoção, registro de contador do equipamento. Tal ação só poderá ser realizada apenas após confirmação/liberação de membros da equipe de fiscalização do contrato.
- 4.3.12.** Os softwares de gerenciamento e bilhetagem devem ter seu licenciamento custeados pela contratada, ou seja, o seu custo deve compor o preço da franquia.



**COMPANHIA DE ÁGUAS E ESGOTOS DE RORAIMA - CAER**  
**Superintendência de Licitação e Contratos**  
*“Amazônia: Patrimônio dos Brasileiros”*

**4.3.13.** Todo o custeio de reparos, peças, insumos e outras atividades que garantam o devido funcionamento dos equipamentos também devem ser prestados pela contratada.

**4.3.14.** A critério da contratante, será permitido que a contratada instale um software adicional de coleta e envio dos contadores das impressoras de forma automatizada nas impressoras do interior.

#### **4.4. REQUISITOS DO SISTEMA DE CONTROLE DE BILHETAGEM**

##### **4.4.1. Funcionalidades de gestão e contabilização.**

**4.4.1.1.** O sistema deve administrar dispositivos de impressão (impressoras e multifuncionais), filas de impressão e contabilizações por trabalho.

**4.4.1.2.** Monitorar, em tempo real, impressoras conectadas em rede, indicando status (online/offline), nível de suprimentos e alertas.

**4.4.1.3.** Contabilizar impressões simplex/duplex, coloridas/P&B e por tamanho de papel.

**4.4.1.4.** Contabilizar impressões realizadas em dispositivos não conectados à rede (USB), por estação/usuário.

**4.4.1.5.** Registrar log detalhado de impressão (usuário, host, data/hora, documento, páginas, modo, impressora, custo).

**4.4.1.6.** Permitir definição e aplicação de cotas por usuário (por páginas, por valor ou por período), com bloqueio automático ao exceder limites.

**4.4.1.7.** Permitir bloqueio e/ou liberação de impressão por políticas (por usuário, grupo, centro de custo, tamanho de papel, cor/duplex).

**4.4.1.8.** Oferecer impressão segura (confidencial) com liberação por PIN, cartão/ID ou credencial no equipamento ou no portal.

**4.4.1.9.** Permitir definir, por política, o tipo de impressão (duplex obrigatório/opcional; colorido permitido/bloqueado).

**4.4.1.10.** Disponibilizar inventário de impressoras e multifuncionais (modelo, IP, localização, série, contadores, firmware).

##### **4.4.2. Relatórios e análises**



**COMPANHIA DE ÁGUAS E ESGOTOS DE RORAIMA - CAER**  
**Superintendência de Licitação e Contratos**  
*“Amazônia: Patrimônio dos Brasileiros”*

**4.4.2.1.** Disponibilizar relatórios por usuário, grupo, centro de custo e por impressora, com custo e quantidade (cópia/impressão).

**4.4.2.2.** Permitir seleção de período (livre e pré-definidos) e filtros por login (nome, usuário, centro de custo).

**4.4.2.3.** Gerar gráficos com base nos relatórios.

**4.4.2.4.** Exportar relatórios, no mínimo, em XLSX e CSV (aceita-se também PDF).

**4.4.2.5.** Permitir ao usuário visualizar, na própria estação/portal, seus relatórios de impressão.

**4.4.2.6.** Permitir visualização do documento impresso em formato PDF (quando a política de segurança permitir).

**4.4.2.7.** Possibilitar o agendamento de relatórios, com envio por e-mail e/ou gravação automática em pasta de rede.

**4.4.3. Integração, dados e compatibilidade**

**4.4.3.1.** Disponibilizar acesso de leitura ao banco de dados do sistema para coleta de informações (credencial read-only, esquema documentado).

**4.4.3.2.** Capturar automaticamente dados de usuários a partir de LDAP/OpenLDAP/Active Directory para relacionamento com o login.

**4.4.3.3.** Compatível, no mínimo, com Windows Server 2012/2016/2022 e estações Windows 10 e 11.

**4.4.3.4.** Interface 100% web (navegador), em língua portuguesa (pt-BR), acessível via internet, sem exigir que cliente e servidor estejam na mesma rede.

**4.4.3.5.** Suportar principais navegadores atuais (Chrome, Edge, Firefox) sem plugins proprietários.

**4.4.4. Portal do Birô de Impressão (serviço sob demanda)**

**4.4.4.1.** Prever dois perfis de acesso distintos: (a) Usuário Solicitante e (b) Birô de Impressão; admite-se perfil Administrador.

**4.4.4.2.** Permitir ao Usuário anexar/encaminhar o(s) documento(s) ao Birô e informar nº de páginas e nº de cópias por solicitação.



**COMPANHIA DE ÁGUAS E ESGOTOS DE RORAIMA - CAER**  
**Superintendência de Licitação e Contratos**  
*“Amazônia: Patrimônio dos Brasileiros”*

**4.4.4.3.** Permitir que o Birô faça o download dos documentos recebidos, registre produção e finalize o atendimento.

**4.4.4.4.** Permitir que o Birô cancele solicitações, registrando o motivo no próprio portal.

**4.4.4.5.** Permitir que o Usuário acompanhe o status de cada pedido (ex.: recebido → em produção → concluído/cancelado).

**4.4.4.6.** Apresentar ao Usuário o valor total estimado/real de cada trabalho solicitado (composição por páginas/cópias, cor/duplex, papel).

**4.4.5. Segurança, auditoria e LGPD**

**4.4.5.1.** Autenticação por diretório (LDAP/AD) e perfis com princípios de menor privilégio.

**4.4.5.2.** Trilha de auditoria para acessos, alterações de política, criação/edição de cotas e ações do Birô.

**4.4.5.3.** Armazenamento de logs por período configurável; exportação sob demanda.

**4.5. REQUISITOS COMUNS ÀS IMPRESSORAS**

**4.5.1.** Todos equipamentos multifuncionais devem realizar as funções de impressora, copiadora e digitalizadora.

**4.5.2.** Todos os equipamentos devem ser compatíveis com os sistemas operacionais Microsoft Windows (7, 8, 8.1, 10, 11), GNU Linux e Mac OS.

**4.5.3.** Todos os equipamentos devem suportar a função duplex de forma automática, para qualquer uma de suas funções (cópia, digitalização e impressão).

**4.5.4.** Para um melhor controle e gerenciamento do serviço de outsourcing de impressão, as impressoras fornecidas para esta prestação do serviço deverão possuir o mesmo modelo, padronizado-se assim a instalação nas estações de trabalho, gerenciamento de suprimento de toner e unidade de imagem;

**4.5.5.** Deve possuir interface ethernet e USB.

**4.5.6.** O equipamento deve suportar o recurso de embarque compatível com o sistema de bilhetagem, recurso que permitirá a monitoria integral das páginas produzidas pelo equipamento em qualquer uma de suas funções.



**COMPANHIA DE ÁGUAS E ESGOTOS DE RORAIMA - CAER**  
**Superintendência de Licitação e Contratos**  
*“Amazônia: Patrimônio dos Brasileiros”*

#### **4.6. REQUISITOS COMUNS DE CÓPIA E DIGITALIZAÇÃO**

- 4.6.1.** O equipamento deve permitir a digitalização a partir da mesa de vidro e através de alimentador automático de documentos (ADF);
- 4.6.2.** Digitalizar nos formatos PDF e JPEG;
- 4.6.3.** Permitir o envio de digitalização para e-mail, diretório de rede (SMB/FTP, estação de trabalho e dispositivo externo (USB);
- 4.6.4.** Deve permitir digitalização personalizada, para geração de documentos multi páginas em um único arquivo;
- 4.6.5.** Permitir acesso a cópia de documentos apenas aos usuários autenticados via PIN/senha, controladas por diretório LDAP ou AD;
- 4.6.6.** Garantir a redução ou ampliação de cópias;
- 4.6.7.** Permitir a exclusão de páginas em branco.

#### **4.7. REQUISITOS COMUNS DE IMPRESSÃO**

- 4.7.1.** Através do recurso de embarque, o equipamento deve permitir a instalação de aplicativos em seu sistema, como, por exemplo, o cliente de credenciamento para a liberação de impressões retidas pelo sistema de bilhetagem.

#### **4.8. REQUISITOS DE CAPACITAÇÃO**

- 4.8.1.** O treinamento deverá prever todas as funções necessárias para a operação dos equipamentos, constando no mínimo:
  - 4.8.1.1.** Instrução básica de operação dos equipamentos;
  - 4.8.1.2.** abastecimento de mídias (papel, envelopes, etiquetas etc);
  - 4.8.1.3.** operação dos softwares acessórios;
  - 4.8.1.4.** substituição de consumíveis;
  - 4.8.1.5.** principais problemas que podem ocorrer no manuseio dos equipamentos;
  - 4.8.1.6.** utilização de recursos como alimentadores automáticos ou bandejas manuais;
  - 4.8.1.7.** principais mensagens do painel de controle e/ou leds de sinalização para diagnósticos de problemas e/ou avisos.
- 4.8.2.** A contratada deverá capacitar pelo menos dois representantes da contratante indicados pelo gestor na utilização do software de gerenciamento e bilhetagem.





**COMPANHIA DE ÁGUAS E ESGOTOS DE RORAIMA - CAER**

**Superintendência de Licitação e Contratos**

*“Amazônia: Patrimônio dos Brasileiros”*

**4.8.3.** Prestação de apoio técnico na implantação do sistema até que as premissas básicas de funcionamento da solução sejam atingidas.

**4.8.4.** Caso seja requisitado pela gestão do contrato, a contratada deverá treinar facilitadores nos locais de instalação sobre a utilização dos recursos do equipamento. A gestão contratual poderá avaliar o fornecimento de vídeos ou outros formatos de instrução como substitutos dos treinamentos.

**4.8.5.** O treinamento de facilitadores deverá ocorrer sempre que houver a troca do equipamento ou da solução inicialmente implantada.

**4.8.6.** Todos os custos envolvidos na capacitação e treinamento deverão estar incluídos e distribuídos nos preços propostos da franquia.

**4.9. REQUISITOS DE SUPORTE TÉCNICO, SUPRIMENTO E MANUTENÇÃO CORRETIVA E PREVENTIVA**

**4.9.1. SUPORTE TÉCNICO:** O suporte técnico deverá ser prestado durante toda a vigência do Contrato por funcionários da CONTRATADA, residentes na cidade de Boa Vista/Roraima, com as seguintes finalidades:

**4.9.1.1.** Resolver os incidentes detectados automaticamente pela ferramenta de monitoramento dos equipamentos e insumos, bem como os reportados pelos usuários finais;

**4.9.1.2.** Prestar orientações e informações aos usuários quanto à utilização dos equipamentos e seus acessórios;

**4.9.1.3.** A CONTRATADA deverá dimensionar e disponibilizar para prestação dos serviços, equipe técnica devidamente capacitada para atendimento às demandas de suporte técnico, manutenções preventivas, corretivas e/ou outros previstos neste ETP;

**4.9.1.4.** Instalar, desinstalar e remanejar os equipamentos quando solicitado;

**4.9.1.5.** Prestar suporte técnico, esclarecer dúvidas, ajustar configurações, atualizar a versão dos softwares, aplicar correções (patches, fixes ou novas versões) para corrigir problemas de bugs e problemas de software;



**COMPANHIA DE ÁGUAS E ESGOTOS DE RORAIMA - CAER**  
**Superintendência de Licitação e Contratos**  
*“Amazônia: Patrimônio dos Brasileiros”*

**4.9.1.6.** Migrar os componentes de software para uma nova versão quando solicitado pelo CONTRATANTE;

**4.9.1.7.** Alterar as configurações padrões dos equipamentos ou softwares contidos na solução por solicitação do CONTRATANTE;

**4.9.1.8.** Prestar informações técnicas ao CONTRATANTE sobre funcionalidades disponíveis nos equipamentos e softwares objeto desta especificação;

**4.9.1.9.** Fornecer e homologar os drives necessários ao correto funcionamento do Serviço para os sistemas operacionais do CONTRATANTE;

**4.9.1.10.** Manter os drives atualizados nos servidores de impressão;

**4.9.1.11.** Configurar os scanners;

**4.9.1.12.** Monitorar remotamente ativamente as filas de impressão para descobrir possíveis comportamentos inadequados dos equipamentos;

**4.9.1.13.** Manter a documentação atualizada dos equipamentos, em especial mapa de localização e cadastro dos equipamentos;

**4.9.1.14.** Manter atualizada a base de conhecimento de principais problemas;

**4.9.1.15.** Prestar manutenção preventiva e corretiva, incluindo a substituição de peças, componentes e equipamentos, de forma a atender as condições de qualidade e eficiência necessárias ao atendimento das exigências previstas neste Termo;

**4.9.1.16.** Instalar e configurar os softwares fornecidos;

**4.9.1.17.** Treinar os usuários nos softwares e equipamentos instalados;

**4.9.1.18.** Capacidade de desenvolver, imprimir e auto envelopar as contas de agua com dados variáveis, bem como comunicados.

**4.9.2.** MANUTENÇÃO CORRETIVA de hardware e software é a manutenção efetuada depois de constatado o defeito ou falha do equipamento ou instalação, com a finalidade de restabelecer o seu perfeito funcionamento, e ocorrerá sempre que necessária ou solicitada pelo CONTRATANTE, devendo a CONTRATADA



**COMPANHIA DE ÁGUAS E ESGOTOS DE RORAIMA - CAER**  
**Superintendência de Licitação e Contratos**  
*“Amazônia: Patrimônio dos Brasileiros”*

promover os ajustes, configurações, instalações de softwares, testes e substituição de peças e componentes, backup e restauração dos dados;

**4.9.2.1.** A manutenção corretiva deverá ocorrer sempre que necessária, para substituição de um componente do equipamento por desgaste ou defeito, e ainda sempre que surgirem falhas de impressão (riscos nas cópias, áreas brancas, etc.);

**4.9.2.2.** Quanto aos equipamentos que apresentarem defeitos ou vícios, deverão ser substituídos definitivamente quando superado dentro do período de 30 (trinta) dias o limite de 3 (três) chamados consecutivos ou de 5 (cinco) chamados intervalados para a solução do mesmo defeito. A CONTRATADA estará obrigada a inicialmente colocar equipamento de mesma especificação ou superior em até 48 horas corridas em dias úteis e substituir definitivamente o equipamento, por equipamento novo de mesma especificação ou superior, em até 10 (Dez) dias úteis, contados da abertura do chamado;

**4.9.2.3.** Os procedimentos de regulagem, os reparos e quaisquer outros ajustes, técnicos ou não, dos equipamentos, que demandem a realização de impressões para a adequação do funcionamento dos equipamentos, não serão contabilizados como serviços executados para efeitos de pagamento pelo CONTRATANTE;

**4.9.2.4.** Na manutenção corretiva, o técnico da CONTRATADA deverá acompanhar o funcionamento do equipamento, certificando-se, após a realização de testes na presença de funcionário do CONTRATANTE, de que o problema foi solucionado;

**4.9.2.5.** Caso não seja possível restabelecer o pleno funcionamento do equipamento no local de instalação, a CONTRATADA disporá de mais 48 (quarenta e oito) horas corridas em dias úteis, para substituí-lo, às suas expensas, por outro de características idênticas (ou superiores) às do retirado, após as quais estará sujeita às sanções estabelecidas no contrato firmado entre as partes;



**COMPANHIA DE ÁGUAS E ESGOTOS DE RORAIMA - CAER**  
**Superintendência de Licitação e Contratos**  
*“Amazônia: Patrimônio dos Brasileiros”*

**4.9.2.6.** O novo equipamento fornecido (temporário/definitivo) pela CONTRATADA deverá prover todas as funcionalidades do hardware substituído, cabendo à CONTRATADA todas as customizações necessárias, assim como a suficiência dos consumíveis, se for o caso;

**4.9.2.7.** Os drivers necessários ao funcionamento do novo equipamento, caso ainda não tenham sido fornecidos pela CONTRATADA, deverão ser disponibilizados ao CONTRATANTE com antecedência mínima de 01 (um) dia útil de maneira que, quando da instalação do equipamento, seja possível a realização dos testes relativos ao seu funcionamento;

**4.9.3. MANUTENÇÃO PREVENTIVA COMPREENDE:** genericamente, a verificação das partes mecânicas, elétricas e eletrônicas, limpeza, lubrificação, ajustes, regulagens, eliminação de eventuais defeitos, reparos, testes, substituição de peças gastas ou defeituosas, e obedecerá ao constante nos manuais e normas técnicas emitidas pelo fabricante dos equipamentos;

**4.9.3.1.** Por ocasião das manutenções preventivas, poderão ser solicitadas pelo CONTRATANTE, sem custo adicional, a aplicação de levantamento dos dados dos equipamentos instalados e a identificação por meio de etiquetas, cujo padrão será definido pelo CONTRATANTE;

**4.9.3.2.** No caso de recorrência da indisponibilidade do equipamento com 05 (cinco) chamados técnicos (exceto em casos de atolamento de papel, falta de insumo e/ou por quebra do equipamento provocada por usuário do CONTRATANTE), em um período de até 60 (sessenta) dias ininterruptos, a CONTRATADA estará obrigada a inicialmente colocar equipamento de mesma especificação ou superior em até 48 horas corridas em dias úteis e substituir definitivamente o equipamento, por equipamento novo de mesma especificação ou superior, em até 30 (trinta) dias úteis, contados da abertura do chamado;



**COMPANHIA DE ÁGUAS E ESGOTOS DE RORAIMA - CAER**  
**Superintendência de Licitação e Contratos**  
*“Amazônia: Patrimônio dos Brasileiros”*

**4.9.3.3.** O transporte, nas eventuais retiradas e devoluções do equipamento, correrá por conta da CONTRATADA e sob sua exclusiva responsabilidade, inclusive os serviços de desinstalação e reinstalação.

**4.10. REQUISITOS TEMPORAIS**

**4.10.1.** Como definição de hora útil, será considerado o período de segunda à sexta-feira das 07:30 às 17:30hs, horário local, considerando-se feriados locais e nacionais.

**4.10.2.** Prazos de atendimento de serviços de manutenção preventiva e corretiva:

**4.10.2.1.** O registro de um chamado, o que abarca o primeiro atendimento e o fornecimento de um número de protocolo, deve ocorrer em até 04 horas após o comunicado, através do método de comunicação disponível.

**4.10.2.2.** O atendimento de uma manutenção corretiva deverá ocorrer em até 24 horas após o registro do chamado.

**4.10.2.3.** A conclusão de um atendimento de manutenção corretiva não deve ser superior a 48 horas após o registro do chamado.

**4.10.2.4.** Caso seja necessário prazo superior, um equipamento ou solução alternativa deve ser fornecido.

**4.10.2.5.** Manutenções preventivas ou o fornecimento de insumos, suprimentos ou consumíveis deverão ser solucionados em um prazo máximo de 48 horas.

**4.10.2.6.** Caso um equipamento apresente 3 vezes consecutivamente o mesmo problema em um prazo inferior a 30 dias ou 10 vezes defeitos distintos, um equipamento adicional ou substitutivo deve ser disponibilizado em até 15 dias corridos, caso haja manifesto da contratante.

**4.10.2.7.** Toda movimentação (troca de ambiente) de um equipamento deve ser realizada em até 48 horas após a solicitação ou pela contratante, mediante autorização da contratada.



**COMPANHIA DE ÁGUAS E ESGOTOS DE RORAIMA - CAER**  
**Superintendência de Licitação e Contratos**  
*“Amazônia: Patrimônio dos Brasileiros”*

**4.10.2.8.** O prazo de fornecimento ou substituição de peças poderá ser ampliado em casos excepcionais que envolvam indisponibilidade de peças ou outros insumos, desde que a contratada manifeste formalmente a situação.

**4.11. REQUISITOS DE COMUNICAÇÃO DOS CHAMADOS TÉCNICOS**

**4.11.1.** A CONTRATADA deverá disponibilizar, às suas instalações sem custo, para abertura de chamados de manutenções e suporte técnico, e-mail, número telefônico ou site.

**4.11.2.** A abertura de chamados técnicos para realizações de intervenções deverá funcionar em regime 24x5(vinte e quatro horas x cinco dias por semana);

**4.11.3.** A abertura de chamados técnicos deverá ser realizada por telefone, ou por sistema WEB/e-mail;

**4.11.4.** Os chamados técnicos terão origem em decorrência de qualquer problema detectado pelo CONTRATANTE no tocante ao pleno estado de funcionamento do(s) equipamento(s), inclusive problemas relacionados com instalação, configuração e atualização;

**4.11.5.** Na abertura do chamado técnico junto à CONTRATADA serão fornecidas, no mínimo, as seguintes informações:

**4.11.5.1.** marca, modelo e número de série do(s) equipamento(s);

**4.11.5.2.** problema observado;

**4.11.5.3.** nome, telefone, e-mail do Fiscal do Contrato responsável pela solicitação;

**4.11.6.** A CONTRATADA informará o número do chamado técnico no ato da comunicação efetuada pelo CONTRATANTE, o qual servirá de referência para acompanhamento do chamado, inclusive após o encerramento do chamado.

**4.12. REQUISITOS ESPECÍFICOS DOS EQUIPAMENTOS**

**4.12.1. IMPRESSORA MONOCROMÁTICA**

Tecnologia LASER ou LED Monocromática; Funções: Impressora Velocidade de impressão: 45 páginas por minuto em A4; Resolução mínima de impressão: 1200 x 1200 dpi; Processador de no mínimo 1.2Ghz Duplex Padrão (frente e verso automático);
--



**COMPANHIA DE ÁGUAS E ESGOTOS DE RORAIMA - CAER**  
**Superintendência de Licitação e Contratos**  
*“Amazônia: Patrimônio dos Brasileiros”*

Bandeja de entrada para no mínimo 250 folhas;  
Bandeja de alimentação multiuso (bypass) de no mínimo 100 folhas;  
Bandeja de saída para no mínimo 150 folhas;  
Ciclo de trabalho mensal máximo 90.000 páginas;  
Interface de rede Gigabit;  
Suporte a IPv4 e IPv6;  
Suporte a SNMP;  
Suporte a Windows, Linux e Mac OS;  
Tensão: Bivolt ou com fornecimento de transformador de tensão;  
Equipamento Novo de primeiro uso

**4.12.2. IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICA**

Tecnologia LASER ou LED Monocromática;  
Funções: Impressora, Copiadora, Digitalizadora;  
Velocidade de impressão: 50 ppm em A4  
Velocidade de Cópia: 50 páginas por minuto em A4;  
Resolução mínima de impressão: 1200 x 1200 dpi;  
Processador de no mínimo 1.2Ghz  
Alimentação de papel: Duplex Padrão (frente e verso automático);  
Bandeja de entrada para no mínimo 500 folhas;  
Bandeja de alimentação multiuso (bypass) de no mínimo 100 folhas;  
Bandeja de saída para no mínimo 150 folhas;  
Alimentador automático de originais com recurso de passagem única, frente e verso (dual scanner), com capacidade de 80 folhas;  
Sistema de Retenção por autenticação do usuário;  
Liberação de funções por autenticação do usuário;  
Tela touchscreen de no mínimo 5 polegadas;  
Ciclo de trabalho mensal máximo 100.000 páginas;  
Formatos de digitalização: TIFF, JPG, PDF (A-1a, A-1b);  
Digitalização para e-mail, rede via FTP e USB;  
Interface de rede Gigabit;  
Suporte a IPv4 e IPv6;  
Suporte a SNMP;  
Suporte a Windows, Linux e Mac OS;  
Tensão: Bivolt ou com fornecimento de transformador de tensão;  
Equipamento Novo de primeiro uso

**4.12.3. IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL COLORIDA A3**

Velocidade de Impressão (A4/Carta) Até 35 ppm Colorido/Monocromático; (A3) Até 20 ppm colorida/monocromática  
Funções: Impressora, Copiadora, Digitalizadora;  
Impressão Duplex (Frente e Verso) Automatica  
Resolução de Impressão Até 1200 x 600 dpi  
Velocidade mínima do Processador 800 MHz  
Tecnologia de Impressão Digital LED ou Laser  
Ciclo de trabalho mensal Até 100.000 páginas



**COMPANHIA DE ÁGUAS E ESGOTOS DE RORAIMA - CAER**  
**Superintendência de Licitação e Contratos**  
*“Amazônia: Patrimônio dos Brasileiros”*

Emulações PCL® 5c e PCL 6; PostScript® 3™; PDF, PDF/A e XPS;  
Sistemas Operacionais Windows; Linux PPD; MacOS  
Visor touch screen colorido de 7”, reclinável; teclado alfanumérico; botões de acesso rápido  
Alimentação de Papel: Bandeja Principal/Bandejas 400 Folhas: de A6 (10,50 cm x 14,80 cm) até A3 (29,7cm x 42cm);  
Interface Ethernet;  
Suporte a IPv4 e IPv6;  
Equipamento Novo de primeiro uso

#### **4.13. REQUISITOS DE CENTRO DE IMPRESSÃO**

**4.13.1.** A empresa deverá dispor de um centro de impressão de documentos, localizado na cidade de Boa Vista - RR;

**4.13.2.** O Centro de impressão deverá possuir impressora conforme especificação abaixo:

Tecnologia Laser  
Velocidade de impressão: 70 página por minuto  
Memória: 1 GB  
HD 250 GB  
Tamanho do original A4 / A3  
Resolução de impressão 600 x 600 dpi  
Capacidade de Papel Padrão: B andeja 1: 1.500 folhas x 2 (conjugada)  
Gramaturas do Papel Bandejas 1 e 2 : 52 a 200 g/m²  
Frente e Verso automático

**4.13.3.** O Centro de impressão poderá ser utilizado em virtude da necessidade de futuras impressões de contas de águas.

**4.13.4.** O Volume de impressão será abatido da franquia contratada e especificada no quantitativo de impressões.

**4.13.5.** A impressora que será utilizada no centro de impressão da Contratada, não deverá ser cobrado valor de locação, em virtude de tal serviço ser utilizado de maneira esporádica.

#### **4.14. REQUISITOS DE SUPRIMENTOS DE INSUMOS/CONSUMÍVEIS**

**4.14.1.** A CONTRATADA será responsável pelo fornecimento de todos os consumíveis, kit de manutenção, correias, fusores, rolos, toners, cilindros, reveladores, etc.), peças e acessórios, exceto papel;

**4.14.2.** Os serviços de reposição dos componentes de manutenção operacional preventiva (fusores, reveladores, cilindros e peças que tenham necessidade de





**COMPANHIA DE ÁGUAS E ESGOTOS DE RORAIMA - CAER**  
**Superintendência de Licitação e Contratos**  
*“Amazônia: Patrimônio dos Brasileiros”*

substituição pelo desgaste de uso) serão executados exclusivamente pelos funcionários da CONTRATADA;

**4.14.3.** O fornecimento de suprimentos e a substituição de componentes de manutenção dos equipamentos devem ser monitorados e providenciados pela CONTRATADA, de forma a evitar um tempo excessivo de paralisação do equipamento por falta de insumos.

**4.14.4.** A troca de suprimentos básicos (TONNER) e a desobstrução de papel nos equipamentos poderão, por conveniência do CONTRATANTE e mediante aceite da CONTRATADA e do Gestor do Contrato indicado pelo CONTRATANTE, ser efetuada por servidor deste designado para tal, cabendo à CONTRATADA o treinamento dos servidores do CONTRATANTE nessas duas tarefas;

**4.14.5.** A troca/abastecimento de suprimentos deverá ser proativa, a partir dos indicadores de gerenciamento, de forma a evitar um tempo excessivo de paralisação do equipamento por falta de insumos.

**4.14.6.** No caso das impressões das contas de água, no print center da contratada, a mesma deverá fornecer todos os insumos, bem como papel sulfite de 90gr.

**4.14.7.** Os suprimentos a serem fornecidos deverão:

**4.14.7.1.** Ser novos e de primeiro uso, não sendo aceitos produtos remanufaturados;

**4.14.7.2.** Serem originais dos fabricantes dos equipamentos;

**4.14.7.3.** Estar sob inteira responsabilidade da CONTRATADA;

**4.14.8.** A CONTRATADA deverá manter sob o próprio controle, no prédio do CONTRATANTE, estoque de insumos suficiente ao perfeito funcionamento dos equipamentos;

**4.14.9.** O CONTRATANTE disponibilizará uma sala para guarda de estoque de consumo mensal. A CONTRATADA deverá armazenar nas dependências do CONTRATANTE suprimentos suficientes para o consumo de 1(um) mês, de todo o parque de equipamentos instalados.

**4.14.10.** A CONTRATADA deverá arcar com as despesas relativas à troca e destinação final de todos os consumíveis necessários ao fiel cumprimento do objeto contratado. Assim a CONTRATADA ficará responsável pelo devido



**COMPANHIA DE ÁGUAS E ESGOTOS DE RORAIMA - CAER**  
**Superintendência de Licitação e Contratos**  
*“Amazônia: Patrimônio dos Brasileiros”*

recolhimento dos consumíveis utilizados, bem como dos resíduos dos processos de manutenção e limpeza dos equipamentos, que deverão ser tratados de forma ambientalmente adequada, respeitada a legislação ambiental.

**4.14.11.** Em atendimento as diretrizes da Lei nº 12.305/2010, que institui a política Nacional de Resíduos Sólidos, a CONTRATADA se responsabilizará pelo mecanismo de logística reversa. Este consiste em um conjunto de ações, procedimentos e meios para viabilizar a restituição dos resíduos para a CONTRATADA. Nesse sentido, um dos objetivos do projeto é a redução, reutilização, reciclagem, tratamento dos resíduos sólidos e disposição final ambientalmente adequada dos rejeitos produzidos pelo processo de impressão, em especial dos cartuchos de toner utilizados.

**4.15. REQUISITOS DE SEGURANÇA E PRIVACIDADE**

**4.15.1.** A contratada deverá manter sigilo das informações que tiverem acesso em virtude da prestação dos serviços contratados, e que se compromete em cumprir as condições estabelecidas relativas ao acesso e utilização de informações sigilosas.

**4.15.2.** Aos colaboradores da contratada que realizarão os serviços e que terão acesso físico à instituição, é exigido que se mantenha a confidencialidade das informações, sejam estes procedimentos internos, senhas, registros fotográficos ou qualquer outro artefato que exponha ou torne vulnerável as instalações de TI da contratante.

**4.15.3.** A contratada deverá respeitar as normas de segurança estabelecidas pela contratante durante a realização de atividades vinculadas à contratação.

**4.16. REQUISITOS DE IMPLANTAÇÃO**

**4.16.1.** A contratada terá um prazo máximo de 30 dias, a partir da assinatura do contrato, para iniciar a execução dos serviços objeto da contratação.

**4.17. REQUISITOS DE CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL**

**4.17.1.** Os serviços deverão ser prestados por técnicos devidamente capacitados nos produtos em questão, bem como com todos os recursos ferramentais necessários.

**4.18. REQUISITOS DE VISTORIA DO AMBIENTE**

**4.18.1.** Embora não haja muitas peculiaridades relevantes, sugere-se o reconhecimento do ambiente.



**COMPANHIA DE ÁGUAS E ESGOTOS DE RORAIMA - CAER**  
**Superintendência de Licitação e Contratos**  
*“Amazônia: Patrimônio dos Brasileiros”*

**4.18.2.** A contratada assume o reconhecimento do cenário, não sendo possível portanto apresentar algum argumento de limitação técnica ou inviabilidade.

**4.18.3.** Os agendamentos de vistoria deverão ocorrer através do email [gti@caer.com.br](mailto:gti@caer.com.br) com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas, podendo ocorrer de segunda à sexta-feira, de 7:30 às 13:30 hs.

**4.18.4.** Será de responsabilidade da Contratada os eventuais prejuízos decorrentes da sua opção pela não realização da vistoria.

**4.19. REQUISITOS DE SUSTENTABILIDADE**

**4.19.1.** A contratada deve fornecer equipamentos sustentáveis, comprovados por documento de certificação em atenção ao Decreto no 10240/2020, que estabelece a implementação de um sistema de logística reversa de produtos eletrônicos.

**4.19.2.** A logística reversa é de responsabilidade da contratada, incluindo restos de toner, cartuchos e embalagens, conforme a legislação vigente, como a Lei 12305/2010 (Política Nacional de Resíduos Sólidos).

**4.19.3.** A contratada deverá apresentar semestralmente declaração confirmando o recebimento de cartuchos e toners já utilizados, para fins de reaproveitamento, caso solicitada pela contratante.

**4.19.4.** Dado o requisito anterior, a contratada deverá realizar o recolhimento de materiais desta natureza a cada 1 (um) mês ou quando solicitada pela contratante.

**CLÁUSULA QUINTA - DO LOCAL DE EXECUÇÃO**

**5.1.** Os locais de execução dos serviços se encontram descritos no item 4.2. deste instrumento contratual.

**CLÁUSULA SEXTA - DO PRAZO DE EXECUÇÃO**

**6.1.** A contratada deverá executar os serviços no prazo de 30 (trinta) dias, após a assinatura do contrato;

**6.2.** No caso de atraso não justificado na entrega ou não conformidade na prestação dos serviços, a CONTRATADA estará sujeita às penalidades constantes na CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS SANÇÕES.



**COMPANHIA DE ÁGUAS E ESGOTOS DE RORAIMA - CAER**  
**Superintendência de Licitação e Contratos**  
*“Amazônia: Patrimônio dos Brasileiros”*

**CLÁUSULA SÉTIMA - DO RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS**

**7.1.** O recebimento provisório dos serviços se dará na data da entrega deles, ou seja, dentro do prazo estabelecido no item anterior, contados para efeito de posterior verificação da conformidade deles, com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta vencedora;

**7.2.** O recebimento definitivo dos serviços, será finalizado em até 5 (cinco) dias contados do recebimento provisório mencionado no subitem anterior, após a aferição de qualidade, especificações e quantidades e consequente aceitação;

**7.3.** Não serão aceitos serviços entregues em desacordo com o estabelecido no Termo de Referência e neste Contrato, onde eles serão imediatamente recusados, obrigando-se a contratada a refazê-los no prazo de 05 (cinco), a contar da notificação a contratada, sem quaisquer ônus a contratante. Caso o prazo definido no subitem anterior não seja observado, os serviços não deverão ser considerados como entregue, sendo aplicadas às penalidades previstas na CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS SANÇÕES.

**CLÁUSULA OITAVA - DA SUBCONTRATAÇÃO**

**8.1.** Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

**CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

**9.1.** Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus Anexos;

**9.2.** Permitir o acesso dos empregados da Contratada às suas dependências para execução de serviços referentes ao objeto do presente instrumento;

**9.3.** Orientar a Contratada, quanto à forma correta de apresentação da fatura.

**9.4.** Exercer a fiscalização, coordenação e o acompanhamento da execução do Contrato, por meio de servidores especialmente designados para este fim, independentemente do acompanhamento e controle exercidos diretamente pela Contratada.

**9.5.** Notificar a Contratada por escrito, em tempo hábil, quando for o caso, fixando prazo para sua correção, sobre qualquer ocorrência relacionada a imperfeições durante sua vigência e a aplicação de eventuais sanções previstas neste instrumento.

**9.6.** Zelar pelos equipamentos;



**COMPANHIA DE ÁGUAS E ESGOTOS DE RORAIMA - CAER**  
**Superintendência de Licitação e Contratos**  
*“Amazônia: Patrimônio dos Brasileiros”*

- 9.7. Emitir a Nota de Empenho, com todas as informações necessárias, em favor da Contratada;
- 9.8. Assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear a prestação de serviços;
- 9.9. Acompanhar, controlar e avaliar a prestação de serviço, através da unidade responsável por esta atribuição;
- 9.10. Atestar as faturas correspondentes à prestação do serviço, por intermédio do servidor competente;

**CLÁUSULA DÉCIMA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- 10.1. A Contratada deverá cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus Anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;
- 10.2. Instalar os equipamentos (impressoras e multifuncionais) deixando os mesmos em perfeitas condições de funcionamento e produtividade, nas quantidades, especificações deste Termo de Referência, correndo as despesas por sua exclusiva responsabilidade, inclusive com fornecimento inicial e periódico de todo o material de consumo necessário ao bom funcionamento do equipamento, e assim mantê-los durante toda a vigência do contrato, garantindo à Contratante o uso regular e eficaz do mesmo;
- 10.3. Ao instalar ou substituir as impressoras, a Contratada deverá fazer a configuração de endereçamento IP de acordo com cada localidade a ser instalada;
- 10.4. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Contratante, através de um Preposto designado para o acompanhamento do contrato;
- 10.5. Não promover a publicidade de seus serviços usando o objeto deste instrumento, salvo se expressamente autorizada pela Contratante;
- 10.6. Identificar seus funcionários com crachás da empresa e fardamento quando forem prestar serviços na sede da CAER ou em qualquer uma de suas unidades;
- 10.7. Arcar com todas as despesas resultantes do cumprimento do presente Contrato, tais como pessoal, ferramentas, salários, impostos, transporte, alimentação e outros, bem como ser responsável por danos pessoais e/ou materiais, decorrentes de dolo ou culpa por parte de seus empregados e/ou prepostos;
- 10.8. Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais



**COMPANHIA DE ÁGUAS E ESGOTOS DE RORAIMA - CAER**  
**Superintendência de Licitação e Contratos**  
*“Amazônia: Patrimônio dos Brasileiros”*

previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com a Contratante;

**10.9.** Ser responsável pela manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos, devendo mantê-los em perfeitas condições de funcionamento, com assistência técnica cobrindo mão-de-obra, peças de reposição originais e demais componentes externos e internos, sem ônus adicional;

**10.10.** Apresentar faturamento, mediante Nota Fiscal e relatório de execução dos serviços no prazo máximo de 15 (quinze) dias após a execução;

**10.11.** Sujeitar-se a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da Contratante, prestando todos os esclarecimentos necessários, atendendo às reclamações formuladas e cumprindo todas as orientações do mesmo, visando o fiel desempenho das atividades;

**10.12.** Treinar sem ônus para a Contratante, os servidores da CAER, que exercerão as atividades de operadores dos equipamentos fornecidos, os quais deverão ser realizados quando da entrega das máquinas ou quando solicitado.

**10.13.** Manter durante todo o período de vigência do presente Contrato todas as condições que ensejaram a sua habilitação;

**10.14.** A Contratada deverá fornecer equipamentos de fabricantes que possuam programa de responsabilidade ambiental, bem como assumirá o compromisso de fazer a coleta seletiva dos suprimentos (carcaças, cilindros e demais peças e componentes), apresentado em sua proposta detalhes do programa de descarte ecologicamente correto a ser adotado na execução, e que fique evidenciado o não impacto ambiental e eventuais compromissos sociais pertinentes.

**10.15.** Emitir nota fiscal ou recibo em nome da Companhia de Águas e Esgotos de Roraima, CNPJ nº 05.939.467/0001-15.

**10.16.** A Contratada deverá apresentar comprovação do programa de destinação ambientalmente correta a ser dada a todos os recipientes e resíduos dos suprimentos, em conformidade com a Lei nº 12.305/2010 e os preceitos de preservação ambiental, esta comprovação deverá ser expedida pelo fabricante dos equipamentos e entregue no ato da assinatura do contrato, bem como deverá, preferencialmente, possuir Projeto, Programa, Plano, Acordo ou Contrato de Neutralização e/ou Compensação de carbono para emissões de GEE, conforme metodologias aprovadas pela ONU e utilizar, preferencialmente, metodologia



**COMPANHIA DE ÁGUAS E ESGOTOS DE RORAIMA - CAER**  
**Superintendência de Licitação e Contratos**  
*“Amazônia: Patrimônio dos Brasileiros”*

do GHG Protocol, compatível com a norma ABNT NBR ISSO 14064 e com as metodologias de quantificação do Painel Intergovernamental sobre Mudança Climática (IPCC), para quantificação das emissões de GEE, adaptando-se à realidade local e ao processo, no que couber.

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS SANÇÕES**

**11.1.** Qualquer pessoa física ou jurídica que praticar atos em desacordo com a legislação, com as disposições do Regulamento de Licitações e Contratos da Companhia, com as disposições constantes dos instrumentos convocatório e contratual, sem prejuízo das responsabilidades civil, administrativa e criminal, garantida a prévia defesa, sujeita-se às seguintes sanções:

**11.1.1.** advertência;

**11.1.2.** multa moratória;

**11.1.3.** multa compensatória;

**11.1.4.** suspensão do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com a CAER, por até 02 (dois) anos.

**11.2.** As sanções previstas nos incisos I e IV do *caput* poderão ser aplicadas juntamente com as do inciso II e III.

**11.3.** As condutas consideradas reprováveis e passíveis de sanções estão previstas no art. 251 do Regulamento Interno de Licitações e Contratos - RILC/CAER;

**11.4.** A aplicação de qualquer sanção prevista no dispositivo supramencionado deverá ser registrada no Cadastro de Fornecedores da CAER, assegurado o direito ao devido processo legal;

**11.5.** A sanção de advertência é cabível quanto o ato praticado, ainda que configure a violação de preceito contratual ou legal, não seja suficiente para acarretar danos à CAER, seus processos, suas instalações, pessoas, imagem, meio ambiente ou a terceiros;

**11.6.** A reincidência da sanção de advertência, poderá ensejar a aplicação da penalidade de suspensão do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com a CAER ou a aplicação de multa no valor de até 5% (cinco por cento) do valor do contrato.

**11.7.** A sanção de multa poderá ser aplicada nos seguintes casos:

**11.7.1.** nas licitações em geral:

**11.7.1.1.** em decorrência da não regularização da documentação de



**COMPANHIA DE ÁGUAS E ESGOTOS DE RORAIMA - CAER**  
**Superintendência de Licitação e Contratos**  
*“Amazônia: Patrimônio dos Brasileiros”*

habilitação, nos termos do art. 43, § 1º da Lei Complementar nº 123/06, conforme previsto no instrumento convocatório e contratual, correspondente a até 5% (cinco por cento) do valor máximo estabelecido para a licitação em questão;

**11.7.1.2.** pela recusa em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pelo instrumento convocatório, correspondente a até 5% (cinco por cento) do valor da contratação;

**11.7.1.3.** por empreender qualquer conduta ou expediente cujo objetivo consista em impedir, perturbar ou fraudar a realização de qualquer ato do processo licitatório, correspondente a até 10% (dez por cento) do valor da contratação.

**11.7.1.4.** no caso de atraso no cumprimento dos prazos fixados no cronograma de execução, incidência de multa entre 0,2% (dois décimos por cento) ou superior a 0,5% (cinco décimos por cento) ao dia de atraso, sobre o valor da parcela em atraso ou do saldo remanescente do contrato, conforme avaliação da CAER, limitada a 5% (cinco por cento) do valor do contrato;

**11.7.1.5.** no caso de inexecução parcial, incidência de multa entre 5% (cinco por cento) e 10% (dez por cento) sobre o valor da parcela inadimplida ou do saldo remanescente do contrato, a depender do inadimplemento, conforme avaliação da CAER;

**11.7.1.6.** no caso de inexecução total, incidência de multa entre 10% (dez por cento) e 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, conforme avaliação da CAER.

**11.8.** Ocorrendo infração contratual apenada, apenas com a sanção de multa, o Contratado deverá ser formalmente notificado para apresentar defesa prévia, no prazo de 03 (três) dias úteis.

**11.9.** No caso de aplicação de sanção de multa o valor relativo a penalidade a ser aplicada será considerado como parte controversa para efeito de liquidação do valor devido ao Contratado, devendo ser retido enquanto não for concluído o processo administrativo para aplicação da





**COMPANHIA DE ÁGUAS E ESGOTOS DE RORAIMA - CAER**  
**Superintendência de Licitação e Contratos**  
*“Amazônia: Patrimônio dos Brasileiros”*

sanção.

**11.10.** A parte incontroversa do valor devido em face do cumprimento do contrato poderá ser paga de acordo com os prazos e condições fixados para tanto.

**11.11.** Havendo omissão ou concordância do Contratado quanto aos fatos e a incidência da multa, encerra-se o processo com a efetiva aplicação da sanção, operando-se, nesse caso, o desconto em eventuais pagamentos devidos ao Contratado.

**11.12.** Não havendo a concordância do Contratado, caberá ao gestor do contrato, avaliar a manifestação do Contratado e decidir a respeito de sua procedência no prazo de 03(três) dias úteis.

**11.13.** No caso das demais sanções, o Contratado deverá ser formalmente notificado para apresentar defesa prévia, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

**11.14.** Não havendo a concordância do Contratado quanto aos fatos e a incidência das sanções cabíveis, deverá ser instaurado processo administrativo a ser conduzido por comissão permanente ou especial nomeada para este fim.

**11.15.** Será aplicada a sanção de suspensão do direito de licitar e contratar com a CAER, por prazo não superior a 02 (dois) anos, em razão de ação ou omissão capaz de causar, ou que tenha causado, dano à CAER, suas instalações, pessoas, imagem, meio ambiente ou a terceiros.

**11.16.** Conforme a extensão do dano ocorrido ou passível de ocorrência, a suspensão poderá ser branda (de 01 a 06 meses), média (de 07 a 12 meses), ou grave (de 13 a 24 meses).

**11.17.** O prazo da sanção a que se refere este Artigo terá início a partir da sua publicação no Diário Oficial do Estado de Roraima, estendendo-se os seus efeitos à todas as Unidades da CAER.

**11.18.** Se a sanção de que trata este Artigo for aplicada no curso da vigência de um contrato, a CAER poderá, a seu critério, rescindi-lo.

**11.19.** A reincidência de prática punível com suspensão, ocorrida num período de até 2 (dois) anos a contar do término da primeira imputação, implicará no agravamento da sanção a ser aplicada.

**11.20.** A aplicação da sanção de suspensão do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com a CAER, por até 02 (dois) anos, será registrada no cadastro de empresas inidôneas e suspensas de que trata o art. 23 da Lei nº 12.846/2013.



**COMPANHIA DE ÁGUAS E ESGOTOS DE RORAIMA - CAER**  
**Superintendência de Licitação e Contratos**  
*“Amazônia: Patrimônio dos Brasileiros”*

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO PAGAMENTO**

**12.1.** O pagamento será efetuado no prazo de 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, que deverá conter o detalhamento do objeto executado, assim como deverá vir acompanhada dos documentos que comprovem a regularidade fiscal, nos termos do art. 239 do RILC/CAER, constatada por meio de consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 239 do RILC/CAER.

**12.2.** As certidões exigidas e entregues deverão estar válidas na data da apresentação da nota fiscal apresentada.

**12.3.** Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar o recebimento definitivo dos serviços.

**12.4.** Considera-se data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

**12.5.** A retenção ou glosa no pagamento, sem prejuízo das sanções cabíveis, poderá ocorrer quando a CONTRATADA:

**12.5.1.** não produzir os resultados, deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas;

**12.5.2.** deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada; ou

**12.5.3.** deixar de atender disposições legais ou contratuais que promovam prejuízos à CAER ou a terceiros e cuja responsabilidade pelo pagamento possa ser atribuída à CAER.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**13.1.** Os recursos necessários à execução deste contrato correrão por conta do Programa Orçamentário: 44040.17122010.000/399-001, do orçamento do **CONTRATANTE**.

**13.2.** Para cobertura das despesas relativas ao presente contrato foi emitida a Autorização de Fornecimento, Obras e Serviços n.º \_\_\_\_, datada de \_\_/\_\_/\_\_, no valor de R\$\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

**13.3.** A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes.



**COMPANHIA DE ÁGUAS E ESGOTOS DE RORAIMA - CAER**  
**Superintendência de Licitação e Contratos**  
*“Amazônia: Patrimônio dos Brasileiros”*

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS**

**14.1.** Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos artigos 203 a 210 do RILC/CAER.

**14.2.** O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

**14.3.** Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO REAJUSTE**

**15.1.** Os preços inicialmente contratados são fixos e irrealizáveis, no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em \_\_/\_\_/\_\_, conforme Acórdão 1795/2024-Plenário do Tribunal de Contas da União, *in verbis*: “É ilegal a previsão de reajuste contratual com prazo contado da data da apresentação da proposta, pois o marco a partir do qual se computa intervalo de tempo para aplicação de índice de reajustamento é a data do orçamento estimado (art. 92, §3º, da Lei 14.133/2021)”.

**15.2.** Decorrido um ano da data do orçamento estimado, os preços iniciais poderão ser reajustados, mediante a aplicação, pelo **CONTRATANTE**, do Índice de Preços ao Consumidor da Fundação Instituto de Pesquisas Econômicas (IPC-Fipe), exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

**15.3.** Caso o índice estabelecido para reajuste venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier(em) a ser determinado pela legislação então em vigor.

**15.4.** Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

**15.5.** O reajuste será realizado por apostilamento.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DA REVISÃO CONTRATUAL**

**16.1.** O presente contrato poderá ser revisto a qualquer tempo para a correção de eventuais inadequações ou distorções supervenientes, visando preservar a execução regular e a



**COMPANHIA DE ÁGUAS E ESGOTOS DE RORAIMA - CAER**  
**Superintendência de Licitação e Contratos**  
*“Amazônia: Patrimônio dos Brasileiros”*

vantajosidade da contratação, nos termos do art. 221 do Regulamento Interno de Licitações e Contratos – RILC/CAER.

**16.2.** A revisão contratual poderá ser solicitada por qualquer das partes quando ocorrerem fatos supervenientes que modifiquem substancialmente as condições originalmente pactuadas, desde que:

- I** – o fato seja posterior à apresentação da proposta;
- II** – não decorra de culpa da parte requerente; e
- III** – esteja adequadamente demonstrado nos autos o impacto nas condições de execução do contrato.

**16.3.** A revisão contratual não terá efeitos retroativos, produzindo efeitos somente a partir da data de sua formalização, salvo disposição diversa devidamente motivada pela Administração.

**16.4.** A solicitação de revisão deverá ser formalizada, devidamente instruída com documentos comprobatórios e memórias de cálculo pertinentes, observado o rito processual de análise e decisão previsto no RILC/CAER.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DA VIGÊNCIA**

**17.1.** O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, contado da assinatura do contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DA RENOVAÇÃO CONTRATUAL**

**18.1.** O contrato poderá ser renovado, observando-se o artigo 200 do Regulamento Interno de Licitação e Contratos da CAER - RILC.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NONA - DA EXTINÇÃO CONTRATUAL**

**19.1.** A extinção dos contratos ocorrerá de acordo com o previsto nos artigos 247 a 249 do Regulamento Interno de Licitações e Contratos da Companhia de Águas e Esgotos de Roraima - RILC/CAER.

**19.2.** A extinção dos contratos, de acordo com o art. 247 do RILC/CAER, poderá ocorrer:

- 19.2.1.** Pela via natural, quando verificado o cumprimento total das obrigações firmadas pelas Contratantes;



**COMPANHIA DE ÁGUAS E ESGOTOS DE RORAIMA - CAER**  
**Superintendência de Licitação e Contratos**  
*“Amazônia: Patrimônio dos Brasileiros”*

**19.2.2.** Por fato anterior ou contemporâneo à sua celebração, nas hipóteses previstas nas alíneas “a”, “b”, “c” e “d” do inciso II do art. 247 do RILC/CAER;

**19.2.3.** Por fato posterior à sua celebração, nas hipóteses previstas nas alíneas “a”, “b”, “c”, “d”, “e”, “f”, “f1”, “f2” e “f3” do inciso III do art. 247 do RILC/CAER;

**19.2.4.** Pela morte do Contratado, quando este for Pessoa Física.

**19.3.** Constituem motivo que autorizam a CAER exercer o direito de resolução do contrato, conforme art. 248 do RILC/CAER, dispensado provimento judicial nesse sentido:

**19.3.1.** O descumprimento total ou parcial de obrigações contratuais pelo Contratado;

**19.3.2.** A alteração da pessoa do Contratado, mediante:

a) A subcontratação parcial do seu objeto, a cessão ou transferência, total ou parcial, a quem não atenda às condições de habilitação e sem prévia autorização da CAER;

b) A fusão, cisão, incorporação, ou associação do Contratado com outrem, não admitidas pela CAER e que causem prejuízo à execução do objeto.

**19.3.3.** O desatendimento das determinações regulares do gestor ou fiscal do contrato;

**19.3.4.** O cometimento reiterado de faltas na execução contratual;

**19.3.5.** A dissolução da sociedade ou o falecimento do Contratado;

**19.3.6.** A decretação de falência ou a insolvência civil do Contratado;

**19.3.7.** A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura do Contratado, desde que prejudique a execução do contrato;

**19.3.8.** Razões de interesse da CAER, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e exaradas no processo administrativo;

**19.3.9.** A ocorrência de caso fortuito, força maior ou fato do príncipe, regularmente comprovada, impeditiva da execução do contrato;

**19.3.10.** A não integralização da garantia de execução contratual no prazo estipulado;



**COMPANHIA DE ÁGUAS E ESGOTOS DE RORAIMA - CAER**  
**Superintendência de Licitação e Contratos**  
*“Amazônia: Patrimônio dos Brasileiros”*

**19.3.11.** O descumprimento da proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de 18 (dezoito) anos e de qualquer trabalho a menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos;

**19.3.12.** O perecimento do objeto contratual, tornando impossível o prosseguimento da execução da avença;

**19.3.13.** Quando o Contratado for agente econômico envolvido em casos de corrupção ou sobre os quais haja forte suspeita de envolvimento, condicionada à prévia manifestação fundamentada da Diretoria de Compliance ou equivalente.

**19.4.** Os casos de resolução contratual por ato unilateral da CAER devem ser formalmente motivados nos autos do processo, devendo ser assegurado ao Contratado direito ao contraditório e ampla defesa prévios, por meio da instauração.

**19.5.** Quando a resolução do contrato ocorrer por ato unilateral da CAER, acarretará as seguintes consequências, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas nos instrumentos convocatório e contratual e no RILC/CAER:

**19.5.1.** Assunção imediata do objeto contratado pela CAER, no estado e local em que se encontrar;

**19.5.2.** Retenção para execução da garantia contratual e de eventuais créditos devidos ao Contratado, para ressarcimento pelos eventuais prejuízos sofridos e multas impostas pela CAER;

**19.5.3.** Impedimento de participar de licitações e firmar contratos com a CAER até que seja finalizado o processo administrativo para apuração das responsabilidades e eventual aplicação de sanções ao Contratado.

**19.6.** Quando a resolução do contrato ocorrer sem que haja culpa do Contratado, este será, conforme art. 249 do RILC/CAER, ressarcido dos prejuízos que houver sofrido, desde que regularmente comprovados, e, ainda terá direito a:

**19.6.1.** Devolução da garantia;

**19.6.2.** Pagamentos devidos pela execução do contrato até a data da rescisão;

**19.6.3.** Pagamento do custo da desmobilização, caso requerido e devidamente comprovado.

## **CLÁUSULA VIGÉSIMA - DA PUBLICAÇÃO**



**COMPANHIA DE ÁGUAS E ESGOTOS DE RORAIMA - CAER**  
**Superintendência de Licitação e Contratos**  
*“Amazônia: Patrimônio dos Brasileiros”*

**20.1.** Incumbe à **CONTRATANTE** providenciar a **publicação** deste instrumento.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA - DOS CASOS OMISSOS**

**21.1.** Regência pela **Lei nº 13.303/2016, RILC/CAER, Manual de Gestão e Fiscalização de Contratos, Código Civil, CDC** e normas correlatas.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA - DO FORO**

**22.1.** Fica eleito o foro da **Comarca de Boa Vista/RR**, com renúncia a qualquer outro, para dirimir controvérsias decorrentes deste contrato.

E, por estarem justas e contratadas, assinam o presente em **03 (três) vias** de igual teor e forma, para um só efeito.

Boa Vista - RR, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025

**PELA CONTRATANTE:**

**JAMES DA SILVA SERRADOR**

Diretor Presidente

**JAFFE DA SILVA OLIVEIRA**

Diretor de Tecnologia e Gestão dos Sistemas de Águas

**PELA CONTRATADA:**

**RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA**

**NOME DO REPRESENTANTE**

Representante Legal

**TESTEMUNHAS:**

1. \_\_\_\_\_ CPF nº \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ CPF nº \_\_\_\_\_